

Рабочая программа
по предмету
«Письмо и развитие речи»
8 класс
102 часа (3 часа в неделю)

Курган, 2016

Составитель программы: Павлова Н. Л., учитель русского языка и литературы, первая квалификационная категория.

Рецензент: Могутова Н. Н., учитель высшей квалификационной категории, учитель русского языка и литературы.

Рассмотрена на заседании МО
учителей основной школы
протокол №1. от 30.08.16
Принята на педагогическом
совете протокол №1. от 31.08.16.

Утверждаю
Директор школы-интерната № 60
Морозова Н. И.
приказ №1.1 от 31.08.16



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по русскому языку составлена на основе программы В.В.Воронковой «Русский (родной) язык», раздел «Грамматика, правописание и развитие речи» для специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл. под ред. В.В. Воронковой – М: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2010 г.

Данная программа соответствует федеральному государственному компоненту стандарта образования и учебному плану школы.

Рабочая программа по русскому языку составлена с учётом интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся данного класса.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся, способствует их умственному развитию.

Речевой материал расширяет область развития жизненной компетенции обучающихся за счет формирования доступных ему базовых навыков коммуникации, социально-бытовой адаптации, готовя их, насколько это возможно, к активной жизни в семье и социуме.

Программа по русскому языку включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, глагол, личные местоимения, имя числительное, наречие», «Предложение».

Грамматика и правописание

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с умственной отсталостью к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с умственной отсталостью излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2—4 классах. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под сериями рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время

предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).
Графические навыки у обучающихся формируются главным образом в начальных классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

8 класс

Повторение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

Слово

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с *о* и *а*, приставка *перв-*.

Единообразное написание приставок на согласные *с-, в-, над-, под-, от-*.

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, правописание глаголов с -тся и -ться. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространённые и нераспространённые.

Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний.

Деловое письмо: заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, уверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Основной целью программы является развитие устной и письменной речи обучающихся, овладение основами грамотного письма.

Ознакомление обучающихся с актуальными деловыми бумагами является одним из факторов социально-бытовой ориентированности, залогом более успешной интеграции в общество.

В школе для детей с умственной отсталостью в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Задачи грамматики и правописания следующие:

- Дать обучающимся законченный круг знаний по грамматике.
- На основании грамматических знаний выработать у школьников орфографические умения и навыки.
- Продолжить работу над уточнением, расширением и активизацией словарного запаса.
- Учить осознанно употреблять различные типы и виды предложений.
- Совершенствовать умение пользоваться связной устной и письменной речью.

Основные направления коррекционной работы:

1. Коррекция фонематического слуха.
2. Коррекция артикуляционного аппарата.

3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.
4. Коррекция мышц мелкой моторики.
5. Коррекция познавательных процессов.

Межпредметные (метапредметные) связи учебного предмета

Рабочая программа по русскому языку связана с уроками литературы, математики, трудового обучения, СБО, географии, истории.

Количество учебных часов

Рабочая программа по русскому языку рассчитана на 102 часа (3 часа в неделю).

Таблица основных тем по четвертям.

№	Тема раздела	четверти				Итого:
		1	2	3	4	
1	Повторение: • Предложение	7	-	-	-	7
2	Состав слова	13	-	-	-	13
3	Части речи: • Имя существительное • Имя прилагательное • Глагол • Местоимение	7	10	-	-	17
		-	11	6	-	17
		-	-	11	13	24
		-	-	13	-	13
4	Предложение	-	-	-	7	7
5	Повторение	-	-	-	4	4
	Итого:	27ч.	21ч.	30ч.	24ч.	102ч.

	I ч	II ч	III ч	IV ч	год
Контрольные работы	3	2	3	2	10
Сочинения	2	-	2	-	4
Изложения	-	2	1	2	5
Деформированный текст	1	2	1	1	5
Деловое письмо	2	1	1	3	7
Самостоятельные работы	1	2	2	1	6

Используемый учебно-методический комплект

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык, учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 3-е издание, Москва «Просвещение», 2006 год.
2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку «Состав слова» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида «Читай, думай, пиши», 5-е издание, Москва «Просвещение», 2005 год.
3. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку «Имя существительное» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида «Читай, думай, пиши», 5-е издание, Москва «Просвещение», 2005 год.
4. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку «Имя прилагательное» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида «Читай, думай, пиши», 5-е издание, Москва «Просвещение», 2005 год.
5. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 4 по русскому языку «Глагол» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида «Читай, думай, пиши», 5-е издание, Москва «Просвещение», 2005 год.

6. Кудрявцева Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида 5-7 класс, пособие для учителя, Москва, ГИЦ «Владос», 2005 год.
7. Барская И.М., Нисневич Л.А. «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы», пособие для учителя, Москва «Просвещение», 1992 год.

Особенности организации учебного процесса по предмету

Применение некоторых информационных технологий позволяет повысить интерес обучающихся к предмету, успеваемость и качество знаний.

Использование технологий на уроках русского языка:

Игровые технологии.

Игровые технологии сохраняют познавательную активность ребенка и облегчают сложный процесс обучения, способствуют как приобретению знаний, так и развитию многих качеств личности. Хорошая, умная и занимательная игра активизирует внимание детей, снимает психологическое и физическое напряжение, облегчает восприятие нового материала.

Личностно – ориентированное развивающее обучение (И.С.Якиманская).

Личностно-ориентированное обучение — это такое обучение, где во главу угла ставится личность ребенка, ее самобытность, самоценность, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования. Личностно - ориентированное обучение исходит из признания уникальности субъектного опыта самого ученика, как важного источника индивидуальной жизнедеятельности, проявляемой, в частности, в познании. Признание ученика главной действующей фигурой всего образовательного процесса и есть личностно - ориентированная педагогика.

Коллективный способ обучения КСО (А.Г. Ривин, В.К. Дьяченко).

Коллективным способом обучения является такая его организация, при которой обучение осуществляется путем общения в динамических парах, когда каждый ученик учит каждого.

Внедрение данной технологии позволяет использовать многие преимущества, которые она имеет:

- в результате регулярно повторяющихся речевых упражнений в паре, группе совершенствуются навыки устной

- развиваются все виды памяти;

- каждый ученик чувствует себя раскованно, свободно, потому что при изучении нового материала продвигается в собственном темпе;

- повышается ответственность обучающихся за результаты своего труда, потому что предстоит научиться другого ученика;

- осмысление одной и той же смысловой информации учениками в паре постоянного или сменного состава увеличивает число ассоциативных связей, а значит, развивает логическое мышление;

- у обучающихся развивается адекватная самооценка, так как нужно оценить и себя и своего партнера.

Технология ТРИЗ (Теории Решения Изобретательских Задач) Генриха Сауловича Альтшуллера.

Главная привлекательность ТРИЗ заключается в том, что в них практически отсутствуют интуитивные варианты поиска решения, а основной упор перенесён на осознанные операции мышления. Критическое мышление – это точка опоры для человека, это естественный способ взаимодействия с идеями и информацией. Критическое мышление означает мышление оценочное, рефлексивное. Это открытое мышление, не принимающее догм, развивающееся путём наложения новой информации на личный опыт.

На каждом этапе урока применяются разнообразные приемы технологий ТРИЗ: «Верные – неверные утверждения», «Логические цепочки», «Морфологический анализ», «Другая точка зрения», «Ромашка Блума», «ТРИЗ-загадки», «Плюс – Минус – Интересно» и др., которые позволяют включать обучающихся в мыслительную деятельность и творчески перерабатывать изученную информацию в работе с различными источниками: учебником, словарём, справочником, текстами художественной литературы, Интернет – ресурсами.

Виды контроля

За уровнем знаний обучающихся программа предусматривает проведение самостоятельных и контрольных работ.

Всего контрольных работ – 10, по темам: «Предложение», «Состав слова», «Имя существительное, «Имя прилагательное», «Местоимение», «Глагол», за I,II,III ч., годовая.

Всего самостоятельных работ – 6, по темам: «Правописание гласных и согласных в корне слова», «Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе», «Безударные окончания имён прилагательных во множественном числе», «Склонение местоимений 3-го лица», «Правописание шипящих на конце слова», «Простые и сложные предложения».

Отличительные особенности по сравнению с базовой программой

Сокращено количество часов в неделю (с 4ч. до 3ч.), следовательно, сократилось и количество часов за год (со 136 ч. до 102 ч.).

Данная рабочая программа составлена с учётом регионального компонента.

Региональный компонент включен в следующие темы:

1. Главные и второстепенные члены предложения.
2. Простое и сложное предложение.
3. Однородные члены предложения.
4. Знаки препинания при однородных членах предложения.
5. Упражнение на закрепление по теме «Предложение».
6. Образование слов при помощи приставок и суффиксов.
7. Сложные слова.
8. Собственные имена существительные.
9. Родовые окончания имён прилагательных.
10. Употребление местоимений в устной и письменной речи.
11. Упражнение на закрепление по теме «Местоимение».
12. Грамматические признаки глагола.
13. Правписание глаголов с частицей «не».
14. Изложение «Газета и журнал».
15. Распространённые и нераспространённые предложения.
16. Сложные предложения с союзами «а», «но», «и».
17. Сложные предложения со словами «который», «где», «когда», «что», «чтобы», «поэтому что».
18. Деловое письмо. Автобиография. Объявление в газете.

3. Учебно-тематический план.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:	
			Контрольные работы	Самостоятельные работы
1	Предложение (повторение)	7	1	
2	Состав слова	13	1	1
3	Имя существительное	17	1	1
4	Имя прилагательное	17	1	1
5	Местоимение	13	1	1
6	Глагол	24	1	1
7	Предложение	7		1
8	Повторение	4		
9	Четвертные, годовая конгр. работы		4	
	Итого:	102	10	6

4. Содержание рабочей программы(тем учебного курса).

№ п/п	Наименование разделов, тем.	Кол-во час.
	8 класс	102
I	Повторение. Предложение.	6
	Главные и второстепенные члены предложения. Простое и сложное предложение. Сложное предложение без союзов. Сложное предложение с союзами «и», «а», «но».	

<p>Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.</p> <p>Упражнения на закрепление по теме «Предложение».</p> <p>Деловое письмо. Объяснительная записка.</p> <p>Контрольная работа по теме «Предложение».</p> <p>Работа над ошибками.</p>		13
<p>II Состав слова.</p> <p>Разные по составу слова. Корень. Окончание.</p> <p>Образование слов при помощи приставок, суффиксов.</p> <p>Правописание гласных и согласных в корне слова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безударные гласные - звонкие и глухие согласные - непроносимые согласные. <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Сочинение «В лесу осенью».</p> <p>Гласные и согласные в приставках.</p> <p>Правописание приставок - за, - на, - над, - о, - по, - до, - под, - об, - пере.</p> <p>Приставка и предлог. Правописание приставок и предлогов.</p> <p>Сложные слова. Соединительные гласные «о», «е».</p> <p>Иностранные корни в сложных словах.</p> <p>Упражнения на закрепление по теме «Состав слова».</p> <p>Контрольная работа по теме «Состав слова».</p> <p>Работа над ошибками. Деловое письмо. Автобиография.</p>		17
<p>III Части речи. Имя существительное.</p>		

<p>Части речи. Дифференциация частей речи. Имя существительное. Грамматические категории имени существительного. Сочинение по картине И. Шевандроновой «В сельской библиотеке». Собственные имена существительные. Правописание имён существительных с шипящей на конце (м.р., ж.р.). Контрольная работа за I четверть. Работа над ошибками. Склонение имён существительных в единственном числе. Падежные окончания имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе. Самостоятельная работа. Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе. Правописание имён существительных с шипящей на конце (м.р., ж.р., мн.ч. Р.п.). Изложение «Михаил Васильевич Ломоносов». Несклоняемые имена существительные. Упражнения на закрепление по теме «Имя существительное». Деловое письмо. Адрес на конверте. Контрольная работа по теме «Имя существительное». Работа над ошибками.</p>	<p>17</p>
<p>IV Имя прилагательное.</p>	

<p>Связь имён прилагательных с именами существительными.</p> <p>Согласование имён прилагательных с именами существительными.</p> <p>Родовые окончания имён прилагательных.</p> <p>Правописание безударных окончаний имён прилагательных с.р. после шипящих.</p> <p>Правописание безударных окончаний имён прилагательных в единственном числе.</p> <p>Безударные окончания имён прилагательных во множественном числе. Самостоятельная работа.</p> <p>Изложение «Волки».</p> <p>Имена прилагательные на - ий, - ья, - ье, - ьи.</p> <p>Правописание имён прилагательных на - ий, - ья, - ье, - ьи.</p> <p>Контрольная работа за II четверть.</p> <p>Работа над ошибками.</p> <p>Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода на – ий, – ье.</p> <p>Склонение имён прилагательных женского рода на – ья.</p> <p>Склонение имён прилагательных во множественном числе на – ьи.</p> <p>Упражнения на закрепление по теме «Имя прилагательное».</p> <p>Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».</p> <p>Работа над ошибками.</p>	<p>V Местоимение.</p> <p>Понятие о местоимении. Употребление местоимений в устной и письменной речи.</p> <p>Лицо и число местоимений.</p> <p>Местоимения 3-го лица единственного числа.</p> <p>Сочинение по картине Н. Рериха «Поход князя Игоря».</p> <p>Склонение местоимений 1-го лица.</p>
	<p>13</p>

<p>Склонение местоимений 2-го лица. Склонение местоимений 3-го лица. Самостоятельная работа. Правописание личных местоимений с предлогами. /Деловое письмо. Заявление. Изложение «На воде». Правописание личных местоимений 3-го лица с согласной «н». Контрольные вопросы и задания по теме «Местоимение». Контрольная работа по теме «Местоимение». Работа над ошибками.</p>	<p>24</p>
<p>VI Глагол.</p> <p>Значение глагола. Грамматические признаки глагола. Неопределённая форма глагола. Правописание шипящих на конце слова. Самостоятельная работа. Изменение глаголов по временам. Прошедшее время глагола. Род и число. Сочинение «Находка» по повести И. Тургенева «Муму». Правописание глаголов с частицей «не». Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Контрольная работа за III четверть. Работа над ошибками. Глаголы 3-го лица. Правописание -тся и -ться в глаголах. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов I и II спряжения. Изложение «Газета и журнал». Упражнения в различении окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.</p>	

<p>Деловое письмо. Письмо в стенгазету. Изложение «Шоколадный торт». Безударные личные окончания глаголов (способ проверки – и.ф.). Безударные окончания имён существительных, прилагательных, глаголов. Упражнения на закрепление по теме «Правописание глаголов I и II спряжения». Контрольная работа по теме «Глагол». Работа над ошибками. Деловое письмо. Анкета.</p>	<p>VII Предложение.</p> <p>Простое предложение нераспространённое и распространённое. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращениях. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами «а», «и», «но» и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами «а», «и», «но» со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами «который», «где», «когда», «что», «чтобы», «потому что». Упражнения на закрепление по теме «Простые и сложные предложения». Самостоятельная работа.</p>	<p>VIII Повторение.</p> <p>Повторение пройденного материала за год. Безударные окончания имён существительных и прилагательных. Безударные личные окончания глаголов. Правописание приставок и предлогов. Разделительный Ъ и Ь знаки. Контрольная работа за год.</p>
	<p>7</p>	<p>4</p>

5. Календарно-тематическое планирование.

МОУ «Белозерская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида»

Календарно – тематическое планирование по русскому языку

8 класс

2016 – 2017 учебный год

Учитель: Могутова Наталья Николаевна

Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида 5 – 9 классы. Сборник под редакцией В.В.Воронковой. Автор программы: В.В.Воронкова.
Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2010 год.
Учебник: Галуничкова Н.Г., Якубовская Э.В.
Русский язык для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 3-е издание, Москва «Просвещение», 2006 год. Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации.

№	Темы уроков	Кол-	Словарь	Дата	Развитие речи, виды работ
---	-------------	------	---------	------	---------------------------

				Морфологический разбор частей речи. Составление объявления в газету « Курган и курганы ».
5	Повторение пройденного материала за год. Иррациональное прилагательное и предлогов. Разделительный Ъ и Ь знаки.	1		Работа по карточкам. Списывание с пропущенными орфограммами. Беседа «Итоги работы за год».

6. Требования к уровню подготовки обучающихся

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

Обучающиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

7. Контроль уровня обучения

Тексти контрольных работ и грамматические задания.
Тема «Предложение».

Поздняя ягода.

Солнце светит редко. Стоят ненастные осенние дни.

Грустно в эту пору в лесу. Завяла трава, на деревьях опадают листья. Лесные травы по – пояс. Синеют колокольчики, белеют ромашки. Сколько здесь желудей, орехов, ягод.

У корней старой сосны лежит моховой ковёр. Осенью поспевают брусника. Она растёт на низких кустах. В мягкой зелени краснеют поздние ягоды. Взрослые и детвора несут полные корзины этой полезной ягоды. Душа радуется лесному урожаю.

Грамматическое задание:

Разбор предложения по членам предложения и частям речи.

Завяла трава, на деревьях опадают листья.

Тема «Состав слова».

Осенью. ✓

Осенью группа школьников пошла в рощу.

Был чудесный день. Пожелтели берёзки, покраснели осинки. Начался листопад. На рябине созрели кисти ягод.

Но лесной тропке ребята вышли к сторожке лесника. Кругом рос пушистый ельник. В овраге журчал маленький ручей. По дороге дети увидели ворон и галок. На лето они улетали в деревню вить гнёзда, а теперь возвращались назад. В небе школьники услышали курлыканье. Это журавли улетают на юг. Многие птицы на зиму летят в жаркие страны.

Прощайте, крылатые друзья! До скорой встречи!

Грамматическое задание.

1. Разбор предложения по членам предложения и частям речи.

По лесной тропке ребята вышли к сторожке лесника.

2. Морфемный разбор слов: покраснели, сторожка.

Контрольная работа за I четверть.

Скоро зима.

Наступила поздняя осень. Рано утром сторож вышел из сторожки. За одну ночь всё кругом изменилось.

Низкие облака ползли над землёй. Они чуть не цеплялись за верхушки ели. С деревьев опадают последние листья. Вид был печальный. В воздухе кружилась живая сетка из мягких, пушистых снежинок. Избушка показала старую такую маленькую, словно она выросла в землю.

У берега стояла лодка. Дед Илья с собакой в лодке поехали смотреть рыболовные сети.

Грамматическое задание.

1. Разбор предложения по членам предложения и частям речи.

Низкие облака ползли над землёй.

2. Морфемный разбор слова: **верхушки**.

3. Морфологический разбор имени существительного: **над землёй**.

Тема «Имя существительное».

Найдёныш. V

По утрам над полянами стояли густые туманы. Из рощ улетели стрижи, кукушки, иволги.

Однажды лесник нашёл маленького медвежонка. Назвали его – Найдёныш.

Малыш стал жить у лесника. Но пришла пора расставания. Нельзя медведю так привывать к людям. Забудет лесные привычки и погибнет один в лесу. На семейном совете решили отпустить Найдёныша на волю.

Медвежонок сидел на яблоне. Лесник стал ждать у зарослей крапивы. Пусть поживится яблочком. Потом зверь и человек пошли к лесу. Там лесник оставил медвежонка.

Грамматическое задание.

1. Разбор предложения по членам предложения и частям речи.

По утрам над полянами стояли густые туманы.

2. Морфологический разбор имени существительного: **по утрам, туманы**.

Контрольная работа за II четверть.

✓ Сильный мороз.

Ночью ударил сильный мороз. А днём яркие лучи солнца осветили лесную полянку. Резкий ветер гулял по лесу. Холод загал в норки зверей. Мелкие птички спрягались в гнёзда. Там птичкам тепло.

Выглянуло горячее солнце. Весело каркнул ворон. А робкий зайчишка прижал от страха ушки.

Школьники сделали кормушки для птиц. В эту пору птицам трудно найти корм. Каждый день воробьи, синички прилетали полакомиться вкуснятиной.

Грамматическое задание.

1. Разбор предложения по членам предложения и частям речи.

Днём яркие лучи солнца осветили лесную полянку.

2. Морфологический разбор слов: **лесную (полянку), лучи.**

Тема «Имя прилагательное».

Ёжик.

В нашем саду жил смешной симпатичный ёжик. Мы его подкармливали, поили молочком. Он съедал всё с удовольствием.

Когда наступила осень, мы сделали для маленького ёжика зимнюю квартиру из хвороста. Сверху покрыли домик плёнкой. На долгие зимние месяцы наш ёж найдёт здесь своё убежище.

Вместе с ежами в кучах хвороста зимуют ящерицы, жабы, древесные лягушки.

Когда придёт весна, они снова примутся за свою полезную работу по уничтожению вредителей сада.

Грамматическое задание.

1. Разбор предложения по членам предложения и частям речи.

Мы сделали для маленького ёжика зимнюю квартиру из хвороста.

2. Морфологический разбор имени прилагательного: **зимнюю (квартиру).**

Тема «Местомиметие».

Наша роща.

Мы подъехали к хвойному лесу.

Кругом тишь. С поляны слетели седые влажные туманы. Они растянулись по всей округе.

Нам открывается огромная сказочная страна.

Луч солнца осветил поляну. Ленивая дымчатая струйка уплыла к молодому ельнику. Светлеют лица людей при взгляде на эту картину.

Особенно хороша наша роща весной. Нижние ветки опустились мягкими зелёными ресничками.

Лёгкий ветерок срывает весенний аромат и бросает на узорчатые кудри берёз.

Грамматическое задание.

1. Разбор предложения по членам предложения и частям речи.

Нам открывается огромная сказочная страна.

2. Морфологический разбор местоимения: **нам**.

Контрольная работа за III четверть.

Весна.

Пришла радостная весна. Тёплый ветерок ласкает верхушки деревьев. По овражкам звенят весенние ручьи. Душистой смолой пахнут почки. Они начинают быстро наливаться и развёртываться в зелёные листочки. Слышно звонкое пение птиц.

Скоро лес оденется листвою. На лесных полянах появятся подснежники. На опушке леса и на берегу речки зацветёт черемуха.

Ты слышишь весенние звуки? Летят из ульев в разведку первые пчёлки. Свищат голосистые соловьи.

Грамматическое задание.

1. Разбор предложения по членам предложения и частям

Тёплый ветерок ласкает верхушки деревьев.

2. Морфологический разбор глагола: **ласкает**.

Тема «Глагол».

В апреле. V

1. Грамматика, правописание и развитие речи.

1.1. Оценка устных ответов.

Устный опрос обучающихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку.

При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала.

б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточность в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи: при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

1.2. Оценка письменных работ обучающихся

Оценка знаний обучающихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ обучающихся, текущих итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий).

(При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется).

Основные виды контрольных работ - списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определенных частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико - орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитое написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными обучающимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в V – 45-50 слов, VI – VII – 65 – 70 слов, VIII-X – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:
V-IX классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

«1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитываются 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктante считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове («слыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

☐ повторение одной и той же буквы (например, «поосуа»);

☐ недописывание слов;

☐ пропуск одной части слова при переносе;

☐ повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются замены согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

«1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

1.3 Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера.

При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В V классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII 45-70 слов, VIII – IX классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов обучающимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложения, употреблении слов: допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3 – 4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, с 5 – 6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложения и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

«1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Допущенные незначительные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должны быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске: обучающимися разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю. (В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно, выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания).

8. Ресурсное обеспечение программы (учебно-методическое и материально-техническое)

1. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛА/ЮС, 2010. – Сб.1.
2. Русский язык 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / И.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2006г.
3. Галунчикова И.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку «Состав слова» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида «Читай, думай, пиши», 5-е издание, Москва «Просвещение», 2005 год.
4. Галунчикова И.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку «Имя существительное» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида «Читай, думай, пиши», 5-е издание, Москва «Просвещение», 2005 год.
5. Галунчикова И.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку «Имя прилагательное» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида «Читай, думай, пиши», 5-е издание, Москва «Просвещение», 2005 год.
6. Галунчикова И.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 4 по русскому языку «Глагол» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида «Читай, думай, пиши», 5-е издание, Москва «Просвещение», 2005 год.
7. Кудрявцева Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида 5-7 класс, пособие для учителя, Москва, ГИЦ «Владос», 2005 год.
8. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. – М.: ГИЦ «Владос».
9. Программы специальных общеобразовательных школ для умственно отсталых детей – М., «Просвещение» 1990 год.

Рабочая программа
по предмету
«Письмо и развитие речи»
9 класс
102 часа (3 часа в неделю)

Курган, 2016

Составитель программы: Могутова Н. Н., учитель высшей квалификационной категории, учитель русского языка и литературы.

Рецензент: Павлова Н. Л., учитель русского языка и литературы, первая квалификационная категория.

Рассмотрена на заседании МО учителей основной школы протокол №... от.....
Принята на педагогическом совете протокол №... от

Утверждаю
Директор школы-интерната № 60
Морозова Н. И.
приказ №... от



Структура рабочей программы:

- **титульный лист (название программы);**
- **содержание;**
- **пояснительная записка;**
- **содержание тем учебного курса;**
- **календарно-тематическое планирование;**
- **требования к уровню подготовки обучающихся;**
- **перечень учебно – методического обеспечения;**
- **список литературы (основной и дополнительный)**

ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана на основании:

1. Закона «Об образовании»
2. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией Воронковой В. В. «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы, сборник 1», Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, Москва, 2011 г. и допущена Министерством образования и науки Российской Федерации.
3. Учебного плана образовательного учреждения

В школе для детей с нарушениями интеллектуального развития в старших классах (5-9) осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном понятийном материале.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи.

Изучение состава слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим для выработки практических навыков устной и письменной речи- обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В процессе работы с предложением формируются навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения.

Уделяется внимание формированию связной письменной речи. В связи с этим ведется работа над развитием фонематического слуха и правильного произношения, обогащения и уточнения словаря, обучения построению предложений, связанному устному и письменному высказыванию.

Учащиеся должны:

- ✓ Получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

- ✓ Научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- ✓ Быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Социальная задача коррекции речи и мышления школьников с нарушениями интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Данная программа учитывает психофизические особенности развития обучающегося 9 класса, уровень их знаний и умений и предусматривает обязательный личностно-ориентированный и дифференцированный подход исходя из возможности школьников.

Цель: посредством уроков русского языка и чтения создать условия для социализации и реабилитации с последующей интеграцией их в общество.

Задачи: 1. Обучение грамматике и правописанию, выработка достаточно прочных навыков грамотного письма, умение последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, формирование навыка беглого, осознанного чтения.

2. Развитие всех сторон речи (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической), коррекция психических процессов, мыслительных операций, эмоционально-волевой сферы.

3. Расширять знания об окружающем мире, воспитывать интерес к языку, умение пользоваться им в необходимых ситуациях с помощью содержания программного материала, основанного на связи с окружающей действительностью.

Настоящая программа предусматривает проведение систематической работы по отслеживанию динамики развития и обучению учащихся, результаты которой используются для индивидуальной работы.

Грамматика

Задачи.

Дать законченный круг по грамматике.

На основании грамматических знаний выработать у школьников орфографические умения и навыки.

Продолжить работу над уточнением, расширением и активизацией словарного запаса.

Учить осознанно употреблять различные типы предложений.

Совершенствовать умение пользоваться связной письменной и устной речью.

Коррекция высших психических функций с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Всего на изучение курса русского языка в 9 классе отводится 68 часов – по 2 часов в неделю

№ раздела	Содержание	Знания	Умения
<p>1. Повторение. 4 часа</p>	<p>Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.</p>	<p>Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А, НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.</p>	<p>Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.</p>
<p>2. Предложение 5 часов</p>			
<p>3. Звуки и буквы 12 часов</p>	<p>Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.</p>	<p>Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, неизменяемых согласных в корне слова; способы проверки слов.</p>	<p>Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий</p>

			от разделительного твердого знака.
<p>4. Имя существительное 11 часов</p>	<p>Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.</p>	<p>Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.</p>	<p>Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящей.</p>
<p>5. Имя прилагательное Тельное 8 часов</p>	<p>Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на -ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -ЬЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.</p>	<p>Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописания окончаний имен прилагательных.</p>	<p>Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический</p>

			<p>разбор имени прилагательного.</p>
<p>6. Местоимение 7 часов</p>	<p>Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.</p>	<p>Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.</p>	<p>Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.</p>
<p>7. Глагол 10 часов</p>	<p>Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский</p>	<p>Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.</p>

	дворик». Сочинение-рассуждение.		
8. Наречие 3 часа	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правписание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.	Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.	Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.
9. Имя числительное 3 часа	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правписание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.	Грамматические признаки имени числительного. Правписание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.	Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.
10. Части речи. 1 час	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Части речи. Грамматические признаки частей речи.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
11. Предложение. 5 часов	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи

	<p>с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.</p>	<p>однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.</p>	<p>они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Наименование разделов, тем.	Дата по плану	Тип урока	Вводимые понятия	Примечания
1	Повторение. Предложение. Однородные члены предложения.	4.05 - 8.05	Повторение.	Однородные члены	
2	Обращение.	4.05 - 8.05	Комбинированный.	Обращение	
3	Сложное предложение.	11.05 - 15.05	Комбинированный.	Сложное предложение	
4	Предложения с союзами и союзными словами (но, что, где, когда, который, потому что)	11.05 - 15.05	Комбинированный.	Союзы и союзные слова	
5	Звуки и буквы.	18.05 - 22.05	Изучение нового материала	Звуки и буквы	
6	Гласные и согласные звуки. Разделительный ь и ъ знаки.	18.05 - 22.05	Комбинированный.	Гласные и согласные звуки	
7	Ударные и безударные гласные.	25.05 - 29.05	Комбинированный.		
8	Звонкие и глухие согласные звуки. Письмо по памяти.	25.05 - 29.05	Комбинированный.	Звонкие и глухие согласные	

Перечень учебно-методического обеспечения

Учебная программа	Учебники	Методический материал	Дополнительная литература
<p>Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида В.В. Воронкова, М.Н. Перова, В.В. Экк, допущенная Министерством образования Российской Федерации</p> <p>Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида А.К. Аксёнова, Н.Г. Галунчиковой, допущенной Министерством образования Российской Федерации</p>	<p>Учебник «Русский язык» 9-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской</p> <p>изд. «Просвещение», 2015г.</p>	<p>Е.П. Плешакова Русский язык. Коррекционные-развивающие задания и упражнения, Волгоград, 2009 г.;</p> <p>Т.И. Томарова .Русский язык конспекты уроков, Волгоград, 2009 г.;</p> <p>И,Веркеенко. Упражнения и проверочные задания по русскому языку, Москва, 2005 г.;</p> <p>Л.Жидкова, Л.Каменецкая. Сборник статей для изложений во вспомогательной школе, М.Е.Прокопенко. Русский язык. Чтение. Речевые разминки. Зрительные</p>	<p>О.М. Дьяченко, Е.Л. Агаева. Чего на свете не бывает? Москва, 1991 г.;</p> <p>И.С.Гринченко. Игра в теории, обучении, воспитании и коррекционной работе, Москва, 2002 г.;</p> <p>О.Н.Крылова, Л.Ю.Самсонова. Поурочные разработки по русскому языку 4 класс, Москва, 2008 г.</p> <p>Т.А. Ладыженская. Детская риторика в рассказах, стихах, рисунках</p> <p>Наглядное пособие «Лето в картинках»</p> <p>Наглядное пособие «Осень в картинках»</p> <p>Грамматика в картинках «Антонимы», «Говори правильно»</p> <p>Демонстрационный материал «Наши эмоции и чувства», «Подбери слова к рассказу»</p>

68	«Глухарь на гальке» Повторение изученного за год.		Повторение.		
----	------------------------------------------------------	--	-------------	--	--

Требования к уровню подготовки обучающихся .

учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;

учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

9	Непроизносимые согласные звуки. Р/Р. Объявление.		Повторение.	Непроизносимые согласные	
10	Состав слова.		Изучение нового материала	Прставка, корень суффикс, основа, окончание.	
11	Разбор слова по составу.		Комбинированный.	Значимая часть слова, главная значимая часть слова.	
12	Самостоятельная работа по теме «Состав слова»		Самостоятельная работа.		
13	Правописание приставок. Р\р Письмо по памяти (Упр.43)		Изучение нового материала.		
14	Правописание приставок раз-, рас-, без-, бес-, из-, ис-, воз-, вос-.		Изучение нового материала.		
15	Повторение темы «Правописание приставок» Р/Р. Диалог (упр. 51)		Закрепление.		
16	Самостоятельная работа. Разбор слов по составу.		Повторение.		
17	Контрольный диктант по теме «Состав слова»		Проверка знаний.		
18	Работа над ошибками. Повторение темы «Состав слова».		Повторение, самостоятельная работа.		
19	Сложные слова.		Изучение нового материала.	Сложные слова	
20	Сложносокращенные слова.		Изучение нового материала.	Сложносокращённые слова	

21	Обобщающие упражнения. Р/Р. Расписка.		Закрепление, обобщение.	
22	Имя существительное.		Повторение	
23	Значение предметности. Кто? Что?		Комбинированный.	
24	Грамматические признаки имени существительного.		Изучение нового материала.	
25	Склонение имен		Изучение нового материала.	Склонение существительных
26	существительных.		Изучение нового материала.	
27	Правописание падежных окончаний имен		Закрепление изученного.	
28	существительных.		Изучение нового материала.	
29	Правописание падежных окончаний имён		Закрепление изученного.	
30	существительных		Изучение нового материала.	
31	Существительные с шипящей на конце.		Проверка знаний по теме «Имя существительное»	
32	Контрольный диктант по теме «Имя существительное»		Комбинированный.	
33	Работа над ошибками. Р/Р. Заметка.		Повторение.	
34	Повторение.		Комбинированный.	Имя прилагательное
35	Имя прилагательное.		Изучение нового материала.	Признак предмета
36	Признаки, свойства, качества предмета.		Изучение нового материала.	
37	Род, число, падеж прилагательного.		Изучение нового материала.	
38	Безударные окончания прилагательных.		Изучение нового материала.	

37	Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи.			Комбинированный.	
38	Обобщающие упражнения.			Обобщение, закрепление.	
39	Р\Р Работа по картине П. Корина «Александр Невский»			Развитие речи.	
40	Работа над ошибками. Р\Р Объяснительная записка.			Комбинированный.	
41	Личные местоимения.			Комбинированный.	Личные местоимения
42	Лицо и число местоимений.			Комбинированный.	
43	Склонение личных местоимений.			Комбинированный.	
44	Личные местоимения с предлогами.			Комбинированный.	
45	Правописание личных местоимений 3-го лица. Р\Р. Рассказ по картине Н. Ге «И. И. Пущин в гостях у А. С. Пушкина»			Комбинированный.	
46	Повторение «Письмо»			Развитие речи.	
47	Глагол.			Изучение нового материала.	
48	Различие глаголов по значению.			Комбинированный.	
49	Грамматические признаки глагола.			Комбинированный.	
50	Неопределенная форма глагола.			Повторение.	Неопределённая форма глагола
51	Контрольный диктант. «Голубые глаза апреля»			Проверка знаний	
52	Повторение темы «Глагол».			Комбинированный.	

	Работа над ошибками.					
53	Изменение глагола по лицам и числам. Спряжение глагола.		Изучение нового материала.		Изучение нового материала.	
54	1 и 2 спряжение глаголов.		Комбинированный.		Спряжение глагола	
55						
56	Повелительная форма глагола. Р/Р. Анкета.		Изучение нового материала.		Повелительное наклонение глагола	
57	Наречие.		Объяснение нового материала.		наречие	
58	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.		Комбинированный.		наречие	
59	Правописание наречий с а и о на конце.		Комбинированный.			
60	Имя числительное.		Объяснение нового материала.		Имя числительное	
61	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 да 900.		Объяснение нового материала.			
62	Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Р/Р. Доверенность.		Комбинированный.			
63	Части речи.(Повторение)		Комбинированный.			
64	Предложение (Повторение) однородные члены предложения, обращение. Сложное предложение		Комбинированный.		Однородные члены, обращение.	
65	Диктант. «Чудо природы»		Комбинированный.			
66	Прямая речь.		Комбинированный.			
67	Итоговый контрольный диктант.		Проверка знаний			