

РАССМОТРЕНО

Советом школы ГБОУ «Курганская
школа-интернат № 60»

Протокол № 2 от 14.01.2022г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБОУ «Курганская школа-
интернат № 60»

Протокол № 5 от 29.12.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «Курганская школа-интернат № 60»

Морозова Н.И.

Приказ № 5 от 18.01.2022г.



Положение
о порядке допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся в образовательную организацию для проведения мониторинга качества
питания

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) в образовательную организацию для проведения мониторинга качества питания разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.;
- Методических рекомендаций (Порядка) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», разработанных Федеральным центром мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО (Письмо Министерства просвещения РФ от 26.10.2021 № АБ-2133/10).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) пищеблока, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках его посещения.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении пищеблока должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ОО, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Порядок посещения пищеблока и школьной столовой

2.1. Посещение пищеблока, в том числе школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся школы (далее Родительский контроль) проводится на

основании Приказа директора школы «О создании общественного (родительского) контроля за организацией и качеством школьного питания», издаваемого на начало учебного года, или заявки (приложение 1) на имя директора ОО.

2.2. Родитель (законный представитель), изъявивший желание участвовать в мониторинге школьного питания, заблаговременно письменно или в форме электронного обращения уведомляет об этом директора ОО.

2.3. Родитель (законный представитель), изъявивший желание участвовать в мониторинге школьного питания, на основании заявки может войти в состав комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания (Приказ «О создании общественного (родительского) контроля за организацией и качеством школьного питания»), может согласовать разовое участие в работе комиссии, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи, по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

2.4. Состав группы родительского контроля не более 5-х человек.

2.4. Посещение пищеблока осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы пищеблока (на переменах согласно графику приёма пищи).

2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение пищеблока (приложение 2). Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора ОО.

2.6. Заявка на посещение подается не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией ОО.

2.7. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение пищеблока.

2.8. ОО в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы ОО, пищеблока, в том числе школьной столовой, и действующих на их территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся пищеблока;
- проводить с сотрудниками пищеблока разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.
- сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими пищеблока, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.9. Члены родительского контроля могут оставаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. При посещении пищеблока члены комиссии родительского контроля должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке. Основной метод работы -наблюдение.

2.11. При посещении пищеблока члены комиссии родительского контроля не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников ОО.

2.12. По результатам посещения членами родительского контроля составляется Акт проверки качества питания обучающихся (Приложение 3).

2.13. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников пищеблока, администрации ОО.

2.14. Члены родительского контроля при каждом посещении пищеблока обязаны соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора, в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе в определенный период.

2.15. Члены комиссии родительского контроля должны быть в санитарной одежде, иметь сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (одноразовые маски и перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются ОО.

2.16. Членам родительского контроля должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Акте проверки качества питания.

2.17. Возможность ознакомления с Актами проверки качества питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные членами комиссии родительского контроля, подлежат обязательному учету в организации питания в ОО.

3. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд меню;
- наблюдать полноту потребления блюд меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным меню;
- проверить температуру и вес блюд меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников пищеблока.

Заявка
на посещение пищеблока ГБОУ «Курганская школа-интернат № 60

1. ФИО родителя (законных (ого) представителей (ля))

3. Запрос (цель) посещения _____

4. Дата и времени посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Мы _____ (Я), _____

_____, обязуемся(юсь) соблюдать требования Положения о порядке допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию для проведения мониторинга качества питания.

Дата

Подпись

**Акта проверки качества питания обучающихся
ГБОУ «Курганская школа-интернат № 60»**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия общественного (родительского) контроля в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Провели проверку столовой и пищеблока по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утвержденному меню _____
2. Качество готовой продукции _____
3. Санитарное состояние помещений пищеблока и столовой _____
4. Организация приема пищи обучающимися _____
5. Соблюдение графика работы столовой _____
6. Внешний вид сотрудников пищеблока _____
7. Наличие меню _____
8. Соответствие фактического перечня блюд перечню, заявленному в утвержденном меню (причины несоответствия) _____
9. Создание условий для выполнения обучающимися правил личной гигиены

10. _____
11. _____
12. _____

В результате проверки установлено:

Подписи членов комиссии общественного (родительского) контроля:

