

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Курганская специальная
(коррекционная) школа-интернат № 60»

На период с 01.06. 2018 года по 31.05 2021 года

От работодателя:

Директор государственного
казенного общеобразовательного
учреждения «Курганская
специальная (коррекционная)
школа-интернат № 60»



Н.И. Морозова

17.05.2018г

От работников:

Председатель Первичной
профсоюзной организации работников
ГКОУ «Курганская школа-интернат №
60»

А.В.Александрова

17.05.2018г

г. Курган

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном казенном общеобразовательном учреждении «Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат № 60».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения (далее – учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

Работники учреждения, в лице их представителя – Председателя Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60» - Александровой А.В.;

Работодатель в лице его представителя – директора Морозовой Н.И.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения типа государственного учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, изменения наименования учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых

на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами (либо с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон).

1.14. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принятие которых работодатель согласовывает с уполномоченным представителем трудового коллектива:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1);
- 2) Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для представления им ежегодно дополнительного оплачиваемого отпуска (Приложение № 2);
- 3) Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для представления им компенсаций (Приложение № 3);
- 4) Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств (Приложение № 4);
- 5) Перечень профессий и должностей, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение №5);
- 7) Соглашение по охране труда (Приложение № 6);
- 8) График отпусков (Приложение № 7);
- 9) Штатное расписание (Приложение № 8);
- 10) Положение об оплате труда работников «Школы-интерната VI вида» (Приложение № 9).

1.16. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через Председателя Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60».

- учет мнения (по согласованию) Председателя Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

II. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные статьей 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (статья 72 ТК РФ).

2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии с приказом Минобробразования РФ от 22.12.2014г. № 1601 устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с председателем Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60». Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, предусмотренных приказом Минобробразования РФ от 22.12.2014г. № 1601.

Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с председателем Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60». Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году. Работодатель должен ознакомить педагогических работников, до ухода в очередной отпуск, с их учебной нагрузкой на новый учебный год под роспись.

2.6. При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год,

как правило, учитывается ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия.

2.7. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

2.8. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон в части временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с заменой временно отсутствующего работника – только по письменному заявлению работника;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп) в соответствии с приказом Минобразования РФ от 22.12.2014г. № 1601;

- восстановления на работе педагогического работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

2.9. По инициативе работодателя изменение обязательных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменения сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (статья 74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение обязательных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статьи 74, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в

течение учебного года.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.10. Работодатель или его полномочный представитель обязан до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (статья 77 ТК РФ).

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.2. Работодатель по согласованию с председателем Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60» определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

Работодатель обязуется:

3.3. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

3.4. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

3.5. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

3.6. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (статья 187 ТК РФ).

3.7. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями

173-177 ТК РФ, а также при профессиональной переподготовке по направлению работодателя.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления образования, а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.)

3.8. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям повышающие коэффициенты к базовому окладу в соответствии с Положением об оплате труда.

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять Председателя Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60» в письменной форме о сокращении численности и штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (статья 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по пункту 1 и пункту 2 статьи 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.3. Увольнение работников по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (пункт 1 статьи 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (пункт 2 статьи 81 ТК РФ) производить с учетом мнения Председателя Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60» (статья 82 ТК РФ).

4.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих сокращению численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет;

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- не освобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года (и другие категории работников).

4.5. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (статьи 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право при появлении вакансий.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (статья 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) уполномоченного представителя, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников учреждения продолжительность рабочего времени устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя. Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), учитель вправе

использовать по своему усмотрению.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.8. В случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.9. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

5.10. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающие с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.11. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждений и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.12. Очередность представления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с Председателем Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60» не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени наступления отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска под роспись.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124, 125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть ежегодного отпуска, превышающая 28

календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (статья 126 ТК РФ).

Работодатель обязуется:

5.13. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 117 ТК РФ (Приложение № 2).

5.14. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (статья 128 ТК РФ):

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – до 14 календарных дней;
- одинокой матери (отцу), воспитывающем ребенка в возрасте до 14 лет — до 14 календарных дней (статья 263 ТК РФ);
- при рождении ребенка в семье - до 5 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства - до 3 календарных дней;
- для проводов детей в армию - до 3 календарных дней;
- в случае свадьбы работника / детей работника / - до 5 календарных дней;
- на похороны близких родственников - до 5 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости - до 14 календарных дней;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней;

5.15. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (статья 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466).

5.16. Предоставлять (с согласия работника) педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (статья 335 ТК РФ).

5.17. В организации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, в том числе рабочая шестидневная неделя с одним выходным днем работникам – повар, мойщик посуды, помощник воспитателя.

5.18. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность

отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка (статья 108 ТК РФ).

VI. Оплата и нормирование труда

6.1. Оплата труда работников производится в соответствии с «Положением по оплате труда ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60» и «Положением о выплатах стимулирующего характера ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»

6.2. Минимальный размер оплаты труда не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (статья 133 ТК РФ).

6.3. Работодатель обязуется:

➤ ежемесячно в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний и об общей денежной сумме, подлежащей выплате, форма расчетного листа утверждается работодателем с учетом мнения Председателя Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат №60»;

➤ выплачивать заработную плату 25 числа день выплаты заработной платы за первую половину месяца, 10 числа день окончательного расчета (ч.6, ст. 136 ТК РФ).

6.4. Расчёт среднего дневного заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска производится за последние двенадцать календарных месяцев, и делятся на 29,3 – среднемесячное число календарных дней (статья 139 ТК РФ).

6.5. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязуется выплатить их с уплатой % (денежной компенсацией) в соответствии со статьей 236 ТК РФ.

6.6. Тарификация работ и присвоение базовых окладов работникам производятся с учетом ЕТКС работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

6.7. Производить доплату работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии с Приложением № 3 к настоящему коллективному договору. Согласно приказа.

6.8. Оплачивать работникам сверхурочные работы первые два часа в полуторном, последующие - в двойном размере, сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ).

6.9. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере (статья 153 ТК РФ).

6.10. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не менее чем 35% часовой тарифной ставки, должностного оклада. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.11. Оплата времени простоя:

- по вине работодателя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы;

- по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада) (статья 157 ТК РФ).

6.12. Стороны пришли к соглашению устанавливать отдельным работникам надбавки к тарифной ставке (окладу) за профессиональное мастерство, сложность порученного задания. Размер надбавок устанавливается по соглашению сторон.

VII. Гарантии и компенсации

7. Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями включается в оклады (должностные оклады) педагогических работников.

VIII. Охрана и улучшение условий труда

8. Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (статья 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить Соглашение по охране труда (Приложение № 6).

8.2. Предусмотреть на мероприятия по охране труда, определенные Соглашением по охране труда, средства.

8.3. Провести в учреждении специальную оценку условий труда в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказание первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

8.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

8.6. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

8.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (статья 220 ТК РФ).

8.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.9. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения Председателя Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60».

8.11. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.12. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должен входить Председатель Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60».

8.13. Осуществлять совместно с трудовым коллективом контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашений по охране труда.

8.14. Оказывать содействие членам комиссии по охране труда в проведении контроля над состоянием охраны труда за учреждением. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда, принимать меры к их устранению.

8.15. Обеспечить прохождение бесплатных медицинских осмотров работников.

8.16. Работодатель обязуется ежегодно проводить День защиты от экологической опасности и 28 апреля Всемирный День охраны труда.

8.17. Работодатель использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части страховых взносов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.

8.18. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными

правовыми актами РФ.

8.19. Работодатель осуществляет обязательное страхование работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60» от несчастных случаев на производстве в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере социального страхования.

8.20. Работник обязан (статья 214 ТК РФ):

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководство о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- каждый год проходить обязательные и внеочередные медицинские осмотры.

8.21. Выборный коллегиальный орган первичной профсоюзной организации (профком):

8.21.1. Организует проведение общественного контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда при проведении образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

8.21.2. Координирует работу уполномоченного лица по охране труда профсоюзного комитета по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда в классных комнатах и других помещениях.

8.21.3. Организует обучение и проверку знаний требований охраны труда уполномоченного лица по охране труда профсоюзного комитета, членов комитета (комиссии) по охране труда, а также обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

8.21.4. Обеспечивает участие представителей Профсоюза в комиссиях по :

- охране труда и здоровья;
- проведению специальной оценки условий труда;
- организации и проведению обязательных медицинских осмотров;
- расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися при проведении учебного процесса;
- приемке ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60» к началу учебного года.

8.21.5. Оказывает практическую помощь членам Профсоюза в реализации их прав на безопасные условия труда, социальные гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда, представляет их интересы во всех органах управления ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60», в суде. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств,

предусмотренных коллективным договором ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60».

8.21.6. Обращается к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение требований охраны труда.

IX. Контроль за выполнением условий коллективного договора. Ответственность сторон.

9. Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

9.3. Осуществляют контроль над реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников 1 раз в полугодие.

9.4. Рассматриваются в 10-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их решения – забастовки.

9.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

9.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяцев до окончания срока действия данного договора.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»

_____ А.В.Александрова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного казённого общеобразовательного учреждения «Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат № 60»

_____ Н.И. Морозова

Введено в действие приказом

от _____ № _____

П Р А В И Л А ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Для работников государственного казенного общеобразовательного учреждения «Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат № 60»

1. Общие положения

1.1. В нормах международного права и в статьях Конституции РФ закреплено право граждан: свободно распоряжаться своими способностями к труду; на защиту от безработицы и содействие в трудоустройстве; на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы; на обязательное социальное страхование. Принудительный труд запрещен.

1.2. Трудовые отношения основаны на соглашении между работником и работодателем. Со стороны работника: личное выполнение за плату работы по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением Правилам внутреннего трудового распорядка.

Со стороны работодателя: обеспечение работнику условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

1.3. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

Работники обязаны добросовестно и честно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать дисциплину труда.

1.4. Трудовая дисциплина в организации обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестный труд. Дисциплина в ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60» поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства всех участников коллектива.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка — локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон Трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации (ст. 189 ТК РФ).

Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются работодателем с учетом мнения Председателя Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60» организации и являются приложением к коллективному договору, (статья 190 ТК РФ).

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. В Российской Федерации обеспечен сводный выбор рода работы и профессии. Работники реализуют свое право на труд путем заключения Трудового договора в письменной форме (статья 67 ТК РФ).

Условия трудового договора должны соответствовать требованиям законодательства о труде, нормативных правовых актов, коллективного договора, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

В трудовом договоре указываются достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

Один экземпляр трудового договора хранится работодателем, другой — работником. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящимся у работодателя

2.2. При заключении Трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (статья 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
- справку о наличии либо отсутствии судимости.

При приеме на работу, требующую специальных знаний, работодатель вправе потребовать от работника предъявления документа об образовании, квалификации о наличии специальных знаний.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя,

изданного на основании заключенного Трудового договора.

Приказ (распоряжение) объявляется работнику под расписку в 3-х-дневный срок со дня начала работы (статья 68 ТК РФ).

2.3. До подписания трудового договора или переводе работника в установленном порядке на другую работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись:

- с коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, действующими в организации;

- провести вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другими правилами по охране труда (статья 68 ТК РФ).

Работник не несет ответственности за невыполнение требований локальных нормативных актов, с которыми он не был ознакомлен.

2.4. На лиц, поступивших на работу впервые, заполняется трудовая книжка в соответствии с частью 3 статьи 66 ТК РФ.

2.5. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.6. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника или структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 72² ТК РФ.

По письменной просьбе работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод работника на постоянную работу к другому работодателю. При этом трудовой договор по прежнему месту работы прекращается (пункт 5 статьи 77 ТК РФ).

Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

По соглашению сторон, заключенному в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

2.7. Ежемесячно в письменной форме работник извещается о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний и об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников (статья 136 ТК РФ).

2.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных актов, содержащие нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или Трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок указанный в заявлении работника (статья 80 ТК РФ).

2.9. По истечении срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним расчет в последний день работы.

2.10. По договоренности между работником и работодателем Трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

2.12. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на части статьи 84.1 ТК РФ.

Днем увольнения является последний день работы (статья 77 ТК РФ).

3. Основные права и обязанности работника (статья 21 ТК РФ).

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение Трудового договора;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях по охране труда на рабочем месте;
- переподготовку, профессиональную подготовку и повышение своей квалификации;
- право на создание профессиональных союзов и вступление в них;
- участие в управлении организацией;
- ведение коллективных договоров и соглашений через своих представителей;
- на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свободных и законных интересов;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- возмещение вреда причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование.

3.2. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

3.3. Перечень работ, выполняемых работником по своей специальности, квалификации или должности, определяет Квалификационный справочник должностей руководителей, специальных и других служащих (Министерство труда и социального развития РФ, М, 2001 г.), а также тарифно-квалификационные характеристики, должностные инструкции, утвержденные в установленном порядке.

4. Основные права и обязанности работодателя (статья 22 ТК РФ).

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- требовать от работников исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других сотрудников, соблюдения правил внутреннего трудового порядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечить работников средствами (оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами), необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечить работникам равную оплату за труд равной ценности;
- работодатель обязуется выплачивать заработную плату: 25 числа день выплаты заработной платы за первую половину месяца, 10 числа день окончательного расчета (ч.6 ст.136 ТК РФ и пунктом 6.3 коллективного договора);
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения, и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы о труде;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами;
- проводить мероприятия по сохранению рабочих мест;
- экономно и рационально использовать фонд заработной платы, фонд

материального поощрения и т.д.;

- контролировать соблюдение требований Инструкций по охране труда;
- обеспечить выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда;
- создавать условия труда;
- организовать за счет работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры работников.

4.3. В предусмотренных Трудовым Кодексом РФ случаях работодатель осуществлять свои обязанности по согласованию с уполномоченным представителем трудового коллектива или с учетом мнения иного представительного органа работников.

5. Рабочее время и его использование. Время отдыха.

5.1. В организации устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, в том числе пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями работникам — заведующему хозяйством, кладовщику, кастелянше, инструктору ЛФК, вахтеру, фельдшеру, делопроизводителю, инспектору по кадрам, медсестре по массажу, водителю, инженеру по охране труда, дворнику, рабочему по комплексному ремонту и обслуживанию зданий и сооружений, бухгалтеру, машинисту по стирке белья, технику-лаборанту, главному бухгалтеру, библиотекарю, медсестре, педагогическому персоналу.

5.2. Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается в соответствии со статьей 94 ТК РФ.

5.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в недели (статья 333 ТК РФ). Для руководящих работников из числа административно-хозяйственного, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (статья 108 ТК РФ). В организации устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, в том числе пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями работникам — заведующему хозяйством, кладовщику, кастелянше, инструктору ЛФК, вахтеру, фельдшеру, делопроизводителю, инспектору по кадрам, медсестре по массажу, водителю, специалисту по охране труда, дворнику, рабочему по комплексному ремонту и обслуживанию зданий и сооружений, бухгалтеру, машинисту по стирке белья, технику-лаборанту, главному бухгалтеру, библиотекарю, медсестре. При сменной работе каждая группа работников производит работу в течение установленной продолжительности времени в соответствии с графиком сменности, составленным работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

5.4. На работах где по условиям производства (работы) перерыв для питания и отдыха предоставить невозможно, работнику предоставляется возможность приема пищи и отдыха в рабочее время (часть 1-2 статьи 108 ТК РФ).

5.5. При сменной работе каждая группа работников производит работу в течение установленной продолжительности времени в соответствии с графиком сменности, составленным работодателем с учетом мнения представительного органа работников. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.8. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ.

В других случаях, кроме указанных в статье 99 ТК РФ, привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения представительного органа работников.

5.9. По распоряжению работодателя отдельные работники могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (статья 101 ТК РФ) – директор, бухгалтерия, библиотекарь (Приложение № 11).

5.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается в соответствии с графиком отпусков, который утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года под роспись.

График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения работников (статья 123 ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за 2 недели до его начала.

Предоставлять работникам дополнительный отпуск в 3 календарных дня с сохранением заработной платы в пределах фонда оплаты труда при отсутствии в течение года временной нетрудоспособности, соблюдении трудовой дисциплины и выполнении должностных обязанностей.

5.11. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней (статья 119 ТК РФ), (Приложение № 4).

6. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины.

6.1. Нарушение трудовой дисциплины несет за собой наложение дисциплинарного взыскания.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если ранее он уже имел дисциплинарное взыскание, а также за прогул без уважительных причин, (пункт 5, пункт 6а статья 81 ТК РФ).

Прогулом считается отсутствие на работе без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня.

Увольнение работников, являющихся членам профсоюза, в соответствии с пунктом 2,3,5 статьи 82 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.

6.3. Дисциплинарные взыскания налагаются работодателем. Приказ о взыскании объявляется работнику под роспись в течение трех дней со дня издания, не считая времени отсутствия работника на работе и доводится до сведения всех работников.

6.4. За прогул без уважительных причин работодатель применяет одну из следующих мер:

- дисциплинарные взыскания, предусмотренные в пункте 6.2. настоящих Правил;
- лишение права на получение процентной надбавки, если в организации установлена выплата процентных надбавок к заработной плате за высокое качество работы, эффективный и добросовестный труд.

Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, допустившему прогул, не выплачивается премия полностью или частично. Работнику может быть уменьшен размер вознаграждения по итогам работы организации за год или совсем не выплачено вознаграждение. (Положение об оплате труда)

6.5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме (статья 193 ТК РФ).

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая временной болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — не позднее двух лет со дня его совершения.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.7. При наложении дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

6.8. Работник считается не имеющим дисциплинарного взыскания, если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания, он не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию (статья 194 ТК РФ).

6.9. Работодатель по собственной инициативе, по просьбе самого работника, по ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников имеет право снять дисциплинарное взыскание с работника и до истечения года со дня его применения, (статья 194 ТК РФ).

6.10. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются на видном месте.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для представления им ежегодно дополнительного оплачиваемого отпуска

Основание:

1.Ст. 117 ТК РФ

2.Постановление Госкомтруда СССР, президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 (ред. От 25.09.1991) «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».

XL. Здравоохранение

№ строки	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)	Продолжительность сокращенного рабочего дня (в часах)
179	Врач, средний и младший медицинский персонал лечебно-профилактических учреждений (отделений, групп), учреждений (отделений, групп) социального обеспечения, учреждений (групп) просвещения для детей с <u>физическими дефектами или с поражением центральной нервной системы с нарушением опорно-двигательного аппарата без нарушения психики.</u>	12	-

№ п/п	Перечень профессий	Дополнительные дни
1	Заведующий отделением медицинской помощи	14 к.д.(колдоговор) за фактически отработанное время
2	Фельдшер	14 к.д. (колдоговор) за фактически отработанное время
3	Инструктор по лечебной физкультуре	14 к.д. (колдоговор) за фактически отработанное время
4	Медсестра по физиотерапии	14 к.д. (колдоговор)

		за фактически отработанное время
5	Медсестра	14 к.д. (колдоговор) за фактически отработанное время
6	Медсестра по массажу	14 к.д. (колдоговор) за фактически отработанное время

Перечень составил:

специалист по охране труда Соколова Л.П.

Директор школы

Н.И.Морозова

Председателя Первичной профсоюзной
организации работников
ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»

А.В.Александрова

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для представления им компенсаций

Основание:

1. Ст. 147 ТК РФ

2. Приказ от 07.11.2017г. № 107 «О завершении специальной оценки условий труда».

№ п/п	Перечень профессий	Компенсация
1	Повар	Доплата к заработной плате 4%

Перечень составил:

специалист по охране труда Соколова Л.П.

Директор школы

Н.И. Морозова

Председателя Первичной профсоюзной
организации работников
ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»

А.В.Александрова

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств

Основание:

1. Ст 221 ТК РФ

2. Приказ от 17.12.2010г. № 1122-н

«Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезжиривающих средств, порядок и условия их выдачи».

3. Приказ от 07.11.2017г. № 107 «О завершении специальной оценки условий труда».

№ п/п	Профессия, должность	Наименование работ и производственных факторов	Вид смывающего и обезвреживающего средства	Норма выдачи на 1 месяц
1	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с загрязнением	Мыло	200 г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства)
		Водные растворы синтетических моющих средств, хлорсодержащих веществ	Защитный крем для рук гидрофобного действия Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100 мл 100 мл
2	Мойщик посуды	Водные растворы синтетических моющих средств, кальцинированной соды.	Защитный крем для рук гидрофобного действия Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100 мл 100 мл
3	Помощник воспитателя	Работы, связанные с загрязнением	Мыло	200 г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства)
		Водные растворы синтетических моющих средств, хлорсодержащих веществ	Защитный крем для рук гидрофобного действия Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100 мл 100 мл
4	Фельдшер	Химическое вещество раздражающего действия (аммиак). Дез. Р-р — Део-хлор «Люкс»	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100 мл
5	Медсестра	Химическое вещество раздражающего действия (аммиак). Дез. Р-р — Део-хлор «Люкс»	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100 мл

6	Кладовщик	Химическое вещество раздражающего действия 1% уксусная кислота	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100 мл
---	-----------	---	---	--------

Перечень составил:

заведующий хозяйством Рожков А.Н.

Директор школы

Н.И. Морозова

Председателя Первичной профсоюзной
организации работников
ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»

А.В.Александрова

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Основание:

1.Ст. 221 ТК РФ

2. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Приложение № 7 к постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997г. № 68

3. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утвержденные приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009г. №290-н

4.Карты специальной оценки условий труда (Приказ № 107 от 07.11.2017г.)

№ п/п	Профессия	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год, сроки использования
1	Повар	Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный Халат белый хлопчатобумажный или Костюм белый хлопчатобумажный <u>При выполнении работ по чистке корнеплодов:</u> Фартук прорезиненный с нагрудником <u>При выполнении работ по мойке картофеля дополнительно:</u> Галоши резиновые	3 шт 3 шт 3 шт 3 шт 1 шт 1 пара
2	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Галоши резиновые Перчатки резиновые Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный	1 шт 1 пара дежурные 1 шт 1 шт
3	Водитель	Костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным	1 шт 6 пар 1 пара

		покрытием Жилет сигнальный 2 класса	1 шт
4	Машинист по стирке белья	Костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 1 шт 2 шт 1 пара дежурные 4 пары 4 пары
5	Техник-лаборант	<i>Технику, занятому копированием фотоснимков:</i> Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные	1 шт 2 пары
6	Фельдшер, Медсестра, Медсестра по физиотерапии	Халат белый хлопчатобумажный Косынка или колпак	2 шт 2 шт
7	Мойщик посуды	Фартук, прорезиненный с нагрудником <u>При выполнении работ по мойке котлов дополнительно:</u> Перчатки резиновые	1 шт дежурные
8	Дворник	Костюм хлопчатобумажный костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки	1 шт 1 шт 6 пар 1 на 3 года 1 на 2 года 1 пара 2,5 года 1 пара на 2 года
9	Сторож (вахтер)	Плащ прорезиненный Сапоги кирзовые дежурные	дежурный дежурный
10	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный	2 шт

		Рукавицы комбинированные	4 пары
11	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный Ботинки кожаные Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 шт 1 пара на 8 месяцев 3 шт
12	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм брезентовый или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или Перчатки с полимерным покрытием Респиратор	1 шт 1 пара 4 пары 4 пары До износа

Перечень составил:

заведующий хозяйством Рожков А.Н.

Директор

Н.И. Морозова

Председателя Первичной профсоюзной
организации работников
ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»

А.В.Александрова

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и коллектив работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат № 60»

Заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2018 - 2019 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Финансирование, (руб),
1	Содержать электрооборудование в исправном состоянии, обследование электрооборудования на электробезопасность. Проводить замеры сопротивления.	В течение года	18000,00
2	Провести гидро- и пневматическую промывку, выполнить опрессовку внутренней системы отопления.	Май- июнь	20000,00
3	Провести перезарядку огнетушителей; проверку кранов внутреннего противопожарного водопровода, испытание пожарного водопровода.	1 раз в год	7000,00
4	Провести прочистку вытяжной вентиляции.	1 раз в год	-
5	Обеспечить состояние рабочих мест в соответствии с СанПиНом.	В течение года	-
6	Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой в соответствии с нормами.	В течение года	-
7	Систематически приобретать дезинфицирующие моющие и чистящие средства.	В течение года	11852,44
8	Содержать в исправном состоянии оборудование пищеблока.	В течение года	-
9	Организовать проведение медицинских осмотров.	1 раз в год	150000,00
10	Провести профилактические прививки против гриппа.	По графику медучреждения	-
11	Укомплектование аптечками.	1 раз год	-
12	Посыпка песком школьной территории в зимний период.	Во время гололеда	-
13	Сбрасывание снега с крыши.	февраль-март месяцы	-
14	Проведение отбора и анализа отходов производства и потребления, подготовка документов о соответствии отходов ФККО для оформления паспортов отходов, подготовка документов для отнесения отходов к классу опасности.	апрель-май	4924,87
15	Согласование «Проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.	май	Госпошлина 1600,00

16	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с ФЗ от 28.12.2013г. №426.	август	18900,00
17	Оснащение спортзала тренажерами по программе «Доступная среда». Соглашение № 149-08-119 от 15.02.2017г.		1309500,00
18	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические коврики, перчатки, инструмент).	По мере необходимости	-
19	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств «Стрелец-мониторинг» РСПИ.	05.07.2017	75000,00

Директор школы

Н.И.Морозова

Председателя Первичной профсоюзной
организации работников
ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»

А.В.Александрова

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и коллектив работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат № 60»

Заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2018 - 2019 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по пожарной безопасности:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Финансирование, (руб),
1	Содержать электрооборудование в исправном состоянии, обследование электрооборудования на электробезопасность. Проводить замеры сопротивления.	В течение года	18000,00
2	Провести перезарядку огнетушителей; проверку кранов внутреннего противопожарного водопровода, испытание пожарного водопровода.	1 раз в год	7000,00
3	Провести прочистку вытяжной вентиляции.	1 раз в год	-
4	Наличие в помещениях табличек с номерами телефона для вызова пожарной охраны	Изготовление табличек своими силами	
5	Организация круглосуточного дежурства обслуживающего персонала в ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60» с ночным пребыванием людей.	Затраты на оплату труда сторожей, помощников воспитателей	950000,00
6	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств «Стрелец-мониторинг» РСПИ.	Оплата услуги связи и устройства звуковой пожарной сигнализации	75000,00
7	Обработка чердачных, строительных деревянных конструкций крыши огнезащитным составом «Антик-МС».	Проведение огнезащитной обработки (пропитки) стропил крыши пневмораспылением	50000,00
8	Недопущение захламления территории вокруг здания ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»	Организация уборки территории и оплата вывоза мусора	7500,00

Директор школы

Н.И.Морозова

Председателя Первичной профсоюзной организации работников
ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»

А.В.Александрова

**Компенсация морального вреда, причиненного жизни и здоровью
работника, вследствие производственной травмы или профзаболевания
при отсутствии вины работника**

Основание:

1. Ст. 151 ГК РФ
2. Ст. 21, ст. 22 ТК РФ
3. Справка ФГУ БМСЭ о степени утраты трудоспособности
4. Акт формы Н-1

№ п/п	Степень повреждения здоровья	Размер возмещения вреда	Получатель возмещения
1	Смертельный исход	5 годовых средних заработных платы	родственники
2	Утрата трудоспособности от 70 до 100%	3 годовых средних заработных платы	пострадавший
3	Утрата трудоспособности от 50 до 70%	1 годовая средняя заработная плата	пострадавший
4	Утрата трудоспособности от 30 до 50%	0,5 годовых средних заработных плат	пострадавший
5	Утрата трудоспособности до 30%	0,25 годовых средних заработных плат	пострадавший
6	Без утраты - до 15 кал. дней	1/3 средняя заработная плата	пострадавший
7	Без утраты - от 15 до 30 кал. дней	1/2 средняя заработная плата	пострадавший
8	Без утраты - до 30 кал. дней	Средняя заработная плата	пострадавший

Примечание:

к родственникам относятся: мать, отец, жена, муж, дети погибших. Расчет ведется от средней заработной платы пострадавшего.

Перечень составил:

специалист по охране труда Соколова Л.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем
для представления им ежегодно дополнительного оплачиваемого
отпуска.

№ п/п	Перечень профессий	Дополнительные дни
1	Директор	3 к.д. (колдоговор)
2	Библиотекарь	3 к.д. (колдоговор)
3	Гл. бухгалтер	3 к.д. (колдоговор)
4	Бухгалтер	3 к.д. (колдоговор)

Директор

Н.И. Морозова

Председателя Первичной профсоюзной

А.В.Александрова
организации работников

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и коллектив работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат № 60»

Заклучили настоящее соглашение в том, что в течение 2017 - 2018 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Финансирование, (руб),
1	Содержать электрооборудование в исправном состоянии, обследование электрооборудования на электробезопасность.	В течение года	-
2	Проводить замеры сопротивления.	1 раз в год	18000,00
3	Провести гидро- пневматическую промывку, выполнить опрессовку внутренней системы отопления	Май- июнь	30894,00
4	Провести перезарядку огнетушителей; проверку кранов внутреннего противопожарного водопровода, испытание пожарного водопровода.	1 раз в год	6530,00
5	Провести прочистку вытяжной вентиляции.	1 раз в год	-
6	Обеспечить состояние рабочих мест в соответствии с СанПиНом.	В течение года	-
7	Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение года	16238,10
8	Систематически приобретать дезинфицирующие моющие и чистящие средства.	В течение года	17931,60
9	Содержать в исправном состоянии оборудование пищеблока.	В течение года	-
10	Организовать флюорографическое обследование	1 раз в год	11907,00
11	Организовать проведение медицинских осмотров.	1 раз в год	115478,00
12	Провести профилактические прививки против гриппа.	По графику медучреждения	-
13	Укомплектование аптечками.	1 раз год	594,00
14	Посыпка песком школьной территории в зимний период.	Во время гололеда	-
15	Сбрасывание снега с крыши.	февраль-март месяцы	-
16	Провести специальную оценку труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426- ФЗ «О специальной оценке условий труда».	До 15.12.2017	41490,00

Директор школы:
 Председатель Первичной профсоюзной
 организации работников
 ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»

Н.И. Морозова

А.В.Александрова

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и коллектив работников Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Курганская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида»

Заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2015 - 2016 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Финансирование, (руб),
1	Содержать электрооборудование в исправном состоянии.	В течение года	20000
2	Проводить замеры сопротивления.	1 раз в год	10000
3	Провести гидро- и пневматическую промывку, выполнить опрессовку внутренней системы отопления.	Май- июнь	20000
4	Провести перезарядку огнетушителей; проверку кранов внутреннего противопожарного водопровода.	1 раз в год	30000
5	Провести прочистку вытяжной вентиляции.	1 раз в год	-
6	Обеспечить состояние рабочих мест в соответствии с СанПиНом.	В течение года	-
7	Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение года	4000
8	Систематически приобретать дезинфицирующие моющие и чистящие средства.	В течение года	45000
9	Содержать в исправном состоянии оборудование пищеблока.	В течение года	-
10	Организовать флюорографическое обследование	1 раз в год	90000
11	Организовать проведение медицинских осмотров.	1 раз в год	20000
12	Провести профилактические прививки против гриппа.	По графику медучреждения	-
13	Укомплектование аптечками.	1 раз год	3000
14	Посыпка песком школьной территории в зимний период.	Во время гололеда	-
15	Сбрасывание снега с крыши.	февраль-март месяцы	-
16	Провести специальную оценку труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».	До 15.12.2015	40000

Директор школы:
Представитель трудового коллектива:

Н.И. Морозова
Е.В. Лушникова

Приложение № 12

Компенсация морального вреда, причиненного жизни и здоровью работника, вследствие производственной травмы или профзаболевания при отсутствии вины работника

Основание:

1. Ст. 151 ГК РФ
2. Ст. 21, ст. 22 ТК РФ
3. Справка ФГУ БМСЭ о степени утраты трудоспособности
4. Акт формы Н-1

№ п/п	Степень повреждения здоровья	Размер возмещения вреда	Получатель возмещения
1	Смертельный исход	5 годовых средних заработных платы	родственники
2	Утрата трудоспособности от 70 до 100%	3 годовых средних заработных платы	пострадавший
3	Утрата трудоспособности от 50 до 70%	1 годовая средняя заработная плата	пострадавший
4	Утрата трудоспособности от 30 до 50%	0,5 годовых средних заработных плат	пострадавший
5	Утрата трудоспособности до 30%	0,25 годовых средних заработных плат	пострадавший
6	Без утраты - до 15 кал. дней	1/3 средняя заработная плата	пострадавший
7	Без утраты - от 15 до 30 кал. дней	1/2 средняя заработная плата	пострадавший
8	Без утраты - до 30 кал. дней	Средняя заработная плата	пострадавший

Примечание:

к родственникам относятся: мать, отец, жена, муж, дети погибших. Расчет ведется от средней заработной платы пострадавшего.

Перечень составил:

специалист по охране труда Соколова Л.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем
для представления им ежегодно дополнительного оплачиваемого
отпуска.

№ п/п	Перечень профессий	Дополнительные дни
1	Директор	3 к.д. (колдоговор)
2	Библиотекарь	3 к.д. (колдоговор)
3	Гл. бухгалтер	3 к.д. (колдоговор)
4	Бухгалтер	3 к.д. (колдоговор)

Директор

Н.И. Морозова

Председателя Первичной профсоюзной
организации работников
ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»

А.В.Александрова

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для представления им ежегодно дополнительного оплачиваемого отпуска

Основание:

1.Ст. 117 ТК РФ

2.Постановление Госкомтруда СССР, президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 (ред. От 25.09.1991) «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».

XL. Здравоохранение

№ строки	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)	Продолжительность сокращенного рабочего дня (в часах)
179	Врач, средний и младший медицинский персонал лечебно-профилактических учреждений (отделений, групп), учреждений (отделений, групп) социального обеспечения, учреждений (групп) просвещения для детей с <u>физическими дефектами или с поражением центральной нервной системы с нарушением опорно-двигательного аппарата без нарушения психики.</u>	12	-

№ п/п	Перечень профессий	Дополнительные дни
1	Заведующий отделением медицинской помощи	14 к.д.(колдоговор) за фактически отработанное время
2	Фельдшер	14 к.д. (колдоговор) за фактически отработанное время
3	Инструктор по лечебной физкультуре	14 к.д. (колдоговор) за фактически отработанное время
4	Медсестра по физиотерапии	14 к.д. (колдоговор)

		за фактически отработанное время
5	Медсестра	14 к.д. (колдоговор) за фактически отработанное время
6	Медсестра по массажу	14 к.д. (колдоговор) за фактически отработанное время

Перечень составил:

специалист по охране труда Соколова Л.П.

Директор школы

Н.И.Морозова

Председателя Первичной профсоюзной
организации работников
ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»

А.В.Александрова

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и коллектив работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат № 60»

Заклучили настоящее соглашение в том, что в течение 2016 - 2017 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Финансирование, (руб),
1	Содержать электрооборудование в исправном состоянии, обследование электрооборудования на электробезопасность. Проводить замеры сопротивления.	В течение года	18000,00
2	Провести гидро- и пневматическую промывку, выполнить опрессовку внутренней системы отопления.	Май- июнь	19255,00
3	Провести перезарядку огнетушителей; проверку кранов внутреннего противопожарного водопровода, испытание пожарного водопровода.	1 раз в год	2000,00
4	Провести прочистку вытяжной вентиляции.	1 раз в год	-
5	Обеспечить состояние рабочих мест в соответствии с СанПиНом.	В течение года	-
6	Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение года	-
7	Систематически приобретать дезинфицирующие моющие и чистящие средства.	В течение года	21367,91
8	Содержать в исправном состоянии оборудование пищеблока.	В течение года	-
9	Организовать проведение медицинских осмотров.	1 раз в год	98242,00
10	Провести профилактические прививки против гриппа.	По графику медучреждения	-
11	Укомплектование аптечками.	1 раз год	-
12	Посыпка песком школьной территории в зимний период.	Во время гололеда	-
13	Сбрасывание снега с крыши.	февраль-март месяцы	-

Директор школы

Н.И.Морозова

Председателя Первичной профсоюзной
организации работников
ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»

А.В.Александрова

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Первичной профсоюзной
организации работников ГБОУ
«Курганская школа-интернат № 60»
_____ А.В.Александрова

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Курганская специальная (коррекционная)
школа-интернат № 60»
_____ Н.И. Морозова
« 17 » _____ 2021 г.

**Дополнения и изменения к коллективному договору
на 2021-2024 г.г.**

1	Правила внутреннего трудового распорядка п.2.2 п.п. 2	Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.
2	Правила внутреннего трудового распорядка п.2.2 п.п. 3	Страховое свидетельство; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
3	Правила внутреннего трудового распорядка	<p>Внесен пункт 3.4 «Гарантии, предоставляемые работникам при прохождении диспансеризации».</p> <p>Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.</p> <p>Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.</p> <p>Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.</p> <p>Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.</p> <p>Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от</p>

		работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом в течение 3 рабочих дней.
4	Приложение 2. ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для представления им ежегодно дополнительного оплачиваемого отпуска	Исключить из коллективного договора.
5	Приложение 5. ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, п.2	Халат хлопчатобумажный 1 шт. Перчатки резиновые – дежурные, Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный 1 шт., Перчатки с полимерным покрытием – 6 пар.
6	Раздел коллективного договора «Охрана и улучшение условий труда»	Дополнить: п.8.22 Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном статьями 92, 117 и 147 ТК РФ. п.8.23 В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.
7	Продлить срок действия коллективного договора на 3 года, с 01.06.2021 по 31.05.2024г. с дополнениями	

4

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
(направляется в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат № 60»
(название организации)

г.Курган, ул. Коли Мяготина, 101А, тел 459674, 458808
(местонахождение, контактные телефоны)

Зарегистрировано
"21" 05 2021 года

№ регистрации 80



1. Стороны, подписавшие коллективный договор

1.1. Представитель работодателя
Морозова Нина Ильинична, исполняющий обязанности директора

(Ф.И.О., должность)

1.2. Представитель работников
Александрова Анна Викторовна, председатель Первичной профсоюзной
организации работников ГБОУ «Курганская школа-интернат № 60»

(Ф.И.О., должность)

2. Дополнения подписаны "17" мая 2021г.

3. Срок действия дополнений

с 01.06.2021г. по 31.05.2024 г.

4. Отметки об изменениях и дополнениях к настоящему
коллективному договору:

регистрационные листы изменений
NN _____

5. Возникшие конфликты по поводу заключения коллективного
договора _____

6. Предпринятые меры и результаты урегулирования конфликта

6

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и коллектив работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат № 60»

Заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2020 - 2021 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Финансирование, (руб),
1	Провести гидро- и пневматическую промывку, выполнить опрессовку внутренней системы отопления.	июнь	15000,00
2	Обеспечить состояние рабочих мест в соответствии с СанПиНом.	В течение года	-
3	Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой в соответствии с нормами.	В течение года	30856,05
4	Систематически приобретать дезинфицирующие моющие и чистящие средства.	В течение года	25782,82
5	Содержать в исправном состоянии оборудование пищеблока. Закупка сковородки опрокидывающейся.	В течение года	64400,00
6	Организовать проведение медицинских осмотров.	1 раз в год	154245,00
7	Своевременное проведение профилактических прививок персонала в соответствии с национальным календарем прививок.	По графику медучреждения	-
8	Укомплектование аптечками.	1 раз год	-
9	Посыпка песком школьной территории в зимний период.	Во время гололеда	-
10	Сбрасывание снега с крыши.	февраль-март месяцы	-
11	Закупка товаров во исполнение плана профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	В течение года	55040,00
12	Дератизация и дезинфекция	В течение года	4756,40
13	Поступление тренажера в спортивный зал	май	3000,00
14	Информационное обеспечение школы	В течение года	55240,00

И.о. директора школы



Н.И. Морозова

Председателя Первичной профсоюзной организации работников ГКОУ «Курганская школа-интернат № 60»

А.В. Александрова

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Курганская специальная
(коррекционная) школа-интернат № 60»



Н.И. Морозова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

«Дни защиты от экологической опасности на 2020-2021 учебный год»

№пп	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Уборка и благоустройство территории школы-интернат №60	с 20.04.2021 по 23.04.2021	Рожков А.Н., заведующий хозяйством
2	Благоустройство территории школьного двора	с 01.06.2021 по 08.06.2021	Рожков А.Н., заведующий хозяйством, Александрова А.В., председатель профкома
	- разбивка цветочных клумб;		
	- посадка цветочной рассады;		
	- установка малых архитектурных форм (персонажей из сказок)		
3	«Экопатруль»	23.04.2021	Юртина Е.А., зам.директора по ВР
4	Общешкольная акция «Чистый школьный дворик»	с 19.04.2021 по 30.04.2021	Юртина Е.А., зам.директора по ВР
5	Выставка рисунков «Земля — наш дом»	В течение уч.года	Юртина Е.А., зам.директора по ВР
6	Проведение экобесед по теме «Красная книга России»	В течение уч.года	Юртина Е.А., зам.директора по ВР
7	Метеорологический день «Вестники радости и весны». Международный день птиц	01.04.2021	Юртина Е.А., зам.директора по ВР
8	Проведение книжных выставок на тему: «У природы нет плохой погоды»	В течение уч.года	Лушникова Е.В., библиотекарь
1	2	3	4
9	Работа с Департаментом природных ресурсов по Курганской области		
	- проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР)	Актуализация	Соколова Л.П., спец.по ОТ

	- паспорта отходов I – IV классов опасностей	Актуализация	Соколова Л.П., спец.по ОТ
	- технический отчет по обращению с отходами	Сдача до 04.06.2021	Соколова Л.П., спец.по ОТ
10	Пополнить папку по Дням защиты от экологической опасности под номером 04-31 для сбора публикуемых материалов в СМИ	В течение уч.года	Соколова Л.П., спец.по ОТ
11	Выставка поделок из бросового материала	В течение уч.года	Юртина Е.А., зам.директора по ВР
12	План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции COVID-19	10.07.2020	Соколова Л.П., спец.по ОТ
13	«Звучит над миром колокол беды» (35-летие со дня аварии на Чернобыльской АЭС)	26.04.2021	Юртина Е.А., зам.директора по ВР